



CONSILIUL JUDEȚEAN ARGEȘ  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
ȘI PROTECȚIA COPILULUI**

Pitești, Calea Drăgășani nr. 8, Cod 110347, ROMÂNIA

Telefon: 0248-271131 Fax: 0248-271220

E-mail: [dgpdcarges@yahoo.com](mailto:dgpdcarges@yahoo.com)

Operator de date cu caracter personal nr. 417



Nr. .... / .....

**NOTA DE FUNDAMENTARE**

privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciului social  
**Locuința Maxim Protejată (LMP) Drăgolești** din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane  
cu Dizabilități (CSPD) Bascovele

Prin Hotărârea nr. 155/26.05.2023, Consiliul Județean Argeș a aprobat *Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social **Locuința Maxim Protejată (LMP) Drăgolești**, din cadrul CSPD Bascovele, cod serviciu social 8790 CR-D-VII, unitate de asistență socială, fără personalitate juridică, aflată în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș, având Licența de funcționare seria LF nr. 0000503, eliberată la data de 06.08.2024.*

*Astfel, ținând cont de:*

- **Legea nr. 197/2012** privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului României nr. 867/2015** pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 82/2019** privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități - Anexa 3;
- **Necesitatea actualizării informațiilor** din conținutul Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social **Locuința Maxim Protejată (LMP) Drăgolești**, din cadrul CSPD Bascovele, cu privire la: deținerea licenței de funcționare a serviciului social, cadrul legal de înființare, organizare și funcționare, etapele privind admiterea beneficiarilor și condițiile de

suspendare/încetare a serviciilor sociale, contractul de furnizare servicii, precum și la personalul de specialitate care deservește beneficiarii serviciului social,

se impune **modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social Locuința Maxim Protejată (LMP) Drăgolești, din cadrul CSPD Bascovele**, după cum urmează:

I. Serviciul social *Locuința Maxim Protejată (LMP) Drăgolești, din cadrul CSPD Bascovele*, a fost înființat prin *Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 154/26.05.2023*, începând cu data de 01.08.2023 și a funcționat, în primele 12 luni, doar în baza unei licențe de funcționare provizorie, obținută după data aprobării *regulamentului de organizare și funcționare*, motiv pentru care nu a fost menționată în cuprinsul acestuia.

Având în vedere faptul că, ulterior, mai precis la un an de la data funcționării serviciului social, respectiv la data de 06.08.2024, ANPDPD a emis **Licența de funcționare seria LF nr. 0000503 (cu valabilitate 5 ani)** pentru serviciul social *Locuința Maxim Protejată (LMP) Drăgolești, din cadrul CSPD Bascovele*, și ținând cont de *H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, Anexa 1 – REGULAMENT - CADRU de organizare și funcționare a serviciului social cu cazare*, care, la Art. 2 - Identificarea serviciului social, prevede menționarea licenței de funcționare, **se impune modificarea Art. 2, alin. (1) din Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social Locuința Maxim Protejată (LMP) Drăgolești, prin completarea acestuia cu noile informații privind detinerea licenței de funcționare**, având următorul cuprins:

***”Art. 2 - Identificarea serviciului social***

*(1) Serviciul social Locuința Maxim Protejată (LMP) Drăgolești, din cadrul CSPD Bascovele, cod serviciu social 8790 CR-D-VII, este înființat și administrat de furnizorul de servicii sociale - Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) Argeș, furnizor acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF, nr. 000214, eliberat la data de 16.04.2014 și deține Licența de funcționare seria LF nr. 0000503, eliberată la data de 06.08.2024, pentru o perioadă de 5 ani (de la 01.08.2023 la 31.07.2028)”.*

II. După aprobarea *regulamentului de organizare și funcționare (Hotărârea nr. 155/26.05.2023 a Consiliului Județean Argeș)*, au intrat în vigoare o serie de acte normative, referitoare la problematica persoanelor adulte cu dizabilități, motiv pentru care **se impune modificarea Art. 4, alin.(1) din Regulamentul de organizare și funcționare a serviciul social Locuința Maxim**

Protejată (LMP) Drăgolești, prin completarea acestuia cu noile acte normative aprobate, având următorul cuprins:

**"Art. 4 - Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare**

(1) Serviciul social Locuința Maxim Protejată Drăgolești, fără personalitate juridică, funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de:

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003 – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- HG nr.118/2014 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.867/2015 (actualizată) pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor- cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 426/2020 privind aprobarea Standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.1253/2022 pentru modificarea HG nr. 426/2020 privind aprobarea Standardelor de cost pentru serviciile sociale;
- HG nr.1.543/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, pentru perioada 2022-2030;
- Ordonanța de urgență nr.114/2021 pentru modificarea unor acte normative precum și reglementarea unor măsuri în domeniul protecției drepturilor persoanei cu dizabilități;
- Ordinul MMJS nr. 82/2019 – Anexa 2, privind aprobarea Standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- Ordinul nr.235/20.03.2023 al președintelui ANPDPD privind aprobarea Metodologiei de admitere a persoanelor adulte cu dizabilități în mediul rezidențial;
- Ordinul nr.334/2.04.2024 pentru aprobarea versiunii extinse a Ghidului care conține instrumentele de lucru privind accelerarea procesului de dezinstituționalizare;

- *Ordinul nr.1126 din 9 mai 2025 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistență socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum și a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistență socială;*
- *Ordinul nr. 592/10.07.2025 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare periodică a nevoilor de servicii sociale la nivel local, inclusiv pentru identificarea nevoilor specifice ale persoanelor cu dizabilități.*
- *Alte norme si reglementări legale naționale și internaționale din domeniu. ”*

**III.** De asemenea, tot după data aprobării regulamentului de organizare și funcționare (Hotărârea nr. 155/26.05.2023, a Consiliului Județean Argeș), **au fost revizuite procedurile operaționale privind:**

**a) admiterea persoanelor adulte cu dizabilități în centrele rezidențiale și centrele de zi,** aflate în subordinea DGASPC Argeș;

**b) suspendarea/încetarea acordării serviciilor sociale,** care au fost elaborate la nivelul DGASPC Argeș, în conformitate cu *Metodologia de admitere a persoanelor adulte cu dizabilități în mediul rezidențial*, aprobată prin *Ordinul nr.235/2023 privind aprobarea Metodologiei de admitere a persoanelor adulte cu dizabilități în mediul rezidențial și Ordinul nr. 592/2025 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare periodică a nevoilor de servicii sociale la nivel local, inclusiv pentru identificarea nevoilor specifice ale persoanelor cu dizabilități.*

Așadar, **se impune modificarea Art. 6, alin.(2), lit.c) și alin.(3) din Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social Locuința Maxim Protejată (LMP) Drăgolești, prin completarea acestora cu noile informații,** după cum urmează:

**”Art.6 - Beneficiarii serviciului social**

**(2) - Condiții de admitere**

**c) Admiterea beneficiarilor:**

*Etapele de aplicare a procedurii de admitere a beneficiarilor, sunt:*

- *depunerea cererii împreună cu documentația anexată, la sediul DGASPC Argeș;*
- *repartizarea cererii împreună cu documentația anexată, de către directorul general adjunct, către Serviciul de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap (SECPAH);*
- *evaluarea persoanei cu dizabilități de către SECPAH și emiterea deciziei de admitere a persoanei cu dizabilități, de către CEP AH Argeș, cu precizarea că admiterea se efectuează pentru o perioadă*

de până la 24 de luni, în funcție de tipul serviciului oferit, în conformitate cu prevederile art. 4, alin. (1) din Ordinul nr.235/2023.

Serviciul de evaluare complexă a persoanelor adulte cu dizabilități, din cadrul direcției generale de asistență socială și protecția copilului pe a cărei rază teritorială beneficiarul are domiciliul sau reședința, după caz, efectuează evaluarea complexă, cu consultarea acestuia și a reprezentantului său legal, după caz, potrivit prevederilor art. 6 alin. (8) din metodologia aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 430/2008, cu modificările ulterioare, fiind întocmit Raportul de evaluare complexă, al cărui model-cadru se regăsește în anexa nr. 7 la Metodologia aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 430/2008, cu modificările ulterioare, consemnează nevoile specifice ale persoanei adulte cu dizabilități, rezultate în urma evaluării complexe, inclusiv prin raportare la nevoile identificate în ancheta socială.

De asemenea, serviciul de evaluare complexă poate identifica suplimentar și alte nevoi specifice persoanei cu dizabilități, iar pentru nevoile identificate întocmește propunerea activităților și a serviciilor necesare pentru acoperirea acestora.

În baza propunerii serviciului de evaluare complexă, comisia de evaluare elaborează programul individual de reabilitare și integrare socială (PIRIS), care cuprinde serviciile sociale recomandate pentru soluționarea situațiilor de nevoie sau de risc social identificate, prin stabilirea măsurii de protecție a persoanei adulte cu dizabilități.

În baza PIRIS, serviciul de evaluare complexă din cadrul direcției generale de asistență socială și protecția copilului stabilește, în planul individual de servicii (PIS), obiectivele pe termen scurt, mediu și lung, precizând modalitățile de intervenție și sprijin pentru persoanele adulte cu handicap, prin care se realizează activitățile și serviciile propuse.

Pentru beneficiarii care provin din sistemul de protecție a copilului, SECPAH avizează Planul Individual de Servicii (PIS), care este întocmit de către managerul de caz.

- înaintarea către SMMCA-CMCAMSS a dosarului persoanei cu dizabilități, în original, împreună cu decizia de admitere și programul individual de reabilitare și integrare socială (PIRIS), precum și cu planul individual de servicii (PIS);

În situația în care se impune solicitarea avizului ANPDPD, în vederea respectării termenului de 10 zile, impus în metodologia de admitere, evaluarea se va realiza în termen de 3 zile de la data înregistrării solicitării de admitere, iar emiterea deciziei de admitere a persoanei cu dizabilități și elaborarea/revizuirea PIRIS, de către CEPAH Argeș, în termen de 4 zile de la data primirii întregii documentații, de la SECPAH;

- solicitarea avizului ANPDPD, de către SMMCA – CMCAMSS, prin adresă scrisă, la care se va anexa întreaga documentație, în termen de 3 zile de la data primirii acesteia de la SSCPCCEPAH;

- întocmirea referatului de admitere a persoanei cu dizabilități în centrele rezidențiale din subordinea DGASPC Argeș, de către SMMCA – CMCAMSS. În situația în care a fost solicitat avizul ANPDPD, referatul de admitere va fi întocmit doar dacă acesta a fost obținut;
- emiterea dispoziției de admitere a persoanei cu dizabilități în centrele pentru persoane adulte cu dizabilități din subordinea DGASPC Argeș, de către Directorul General al DGASPC Argeș;
- transmiterea întregii documentații a beneficiarului, de către SMMCA - CMCAMSS, în original, către serviciul social în care acesta a fost admis;
- întocmirea și/sau actualizarea trimestrială, pentru beneficiarii existenți în cadrul serviciului social, a Raportului privind traseul în serviciile rezidențiale al beneficiarilor admiși, conform Anexei la Metodologia de admitere a persoanelor adulte cu dizabilități în mediul rezidențial, prevăzută la art. 13 din Legea nr. 7/2023 privind susținerea procesului de dezinstituționalizare a persoanelor adulte cu dizabilități și aplicarea unor măsuri de accelerare a acestuia și de prevenire a instituționalizării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată prin Ordinul nr.235/2023, precum și transmiterea acestuia, de către asistentul social din cadrul serviciului social unde este admisă persoana cu dizabilități, la SMMCA–CMCAMSS, în vederea comunicării lui, trimestrial, către ANPDPD;
- întocmirea Raportului de monitorizare a îndeplinirii recomandărilor din PIRIS/PIS/PP/PPV și, după caz, completat de specialiștii implicați în realizarea activităților și intervențiilor specifice și supervizat de către managerul de caz va conține și informații privind neîndeplinirea recomandărilor din cauza lipsei de servicii la nivel local, în conformitate cu prevederile art. 6, alin. (8) din Ordinul nr. 592/10.07.2025 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare periodică a nevoilor de servicii sociale la nivel local, inclusiv pentru identificarea nevoilor specifice ale persoanelor cu dizabilități.

### (3) Condiții de suspendare/încetare a serviciilor

Locuința Maxim Protejată Drăgolești aplică o procedură de suspendare/încetare a serviciilor, elaborată și aprobată de DGASPC Argeș.

În cazul beneficiarilor admiși în centrul rezidențial de tip LMP, suspendarea/încetarea se realizează după cum urmează:

#### ● Suspendarea acordării serviciilor se realizează în următoarele situații:

- la cererea beneficiarului/reprezentantului legal pentru revenire în familie, cu acordul acesteia, pentru o perioadă de maxim 15 zile;
- la cererea beneficiarului/reprezentantului legal pentru o perioadă de maxim 60 zile, în baza acordului scris al persoanei care va asigura găzduirea și îngrijirea pe perioada respectivă și a anchetei sociale realizată de personalul din cadrul LMP;
- în caz de internare în spital cu o durată mai mare de 30 de zile;

- în caz de transfer într-o altă instituție, pentru efectuarea de programe specializate, cu acordul scris al instituției către care se efectuează transferul și acordul beneficiarului sau reprezentantului legal.

● **Încetarea** acordării serviciilor se realizează în următoarele situații:

- la cererea scrisă a beneficiarului care are preservată capacitatea de discernământ; dacă este de acord, beneficiarul va comunica în cererea scrisă domiciliul sau reședința unde pleacă după încetarea acordării serviciului; în situația în care beneficiarul comunică adresa, în termen de 5 zile, DGASPC Argeș va notifica serviciul public de asistență socială pe a cărei rază teritorială va locui beneficiarul;
- la cererea reprezentantului legal, însoțită de un angajament scris prin care acesta se obligă să asigure găzduirea, îngrijirea și întreținerea beneficiarului, cu obligația ca, în termen de 48 ore de la încetare, DGASPC Argeș să notifice serviciul public de asistență socială pe a cărei rază teritorială va locui beneficiarul;
- transfer în altă instituție rezidențială, la cererea scrisă a beneficiarului/reprezentantului legal, cu acordul instituției respective;
- la expirarea termenului prevăzut în contract;
- LMP nu mai poate acorda serviciile corespunzătoare sau se închide, cu obligația de a soluționa împreună cu beneficiarii sau reprezentanții legali, cu 30 de zile anterior datei încetării, transferul beneficiarului/beneficiarilor;
- în cazul în care beneficiarul nu respectă clauzele contractuale și/sau nu respectă în mod regulat Regulile casei, pe baza hotărârii cu majoritate simplă a unei comisii formate din conducătorul LMP, un reprezentant al DGASPC Argeș (responsabil de centru), managerul de caz sau un reprezentant al personalului LMP și 2 reprezentanți ai beneficiarilor;
- în cazuri de forță majoră (cataclisme naturale, incendii, apariția unui focar de infecție, suspendarea licenței de funcționare, altele); în aceste situații DGASPC Argeș va asigura, condiții de siguranță, transferul beneficiarilor în servicii sociale similar;
- în caz de deces al beneficiarului;
- în termen de **24 de luni** de la data admiterii beneficiarului în mediul rezidențial, urmând ca acesta să fie dezinstituționalizat, potrivit prevederilor legale.

Activitățile desfășurate privind suspendarea/încetarea serviciilor sociale, vor respecta procedura operațională privind suspendarea/încetarea acordării serviciilor sociale, elaborată de DGASPC Argeș, care se află atât la sediul DGASPC Argeș, cât și la sediul centrului rezidențial (CR/LMP) ”.

**IV.** În ceea ce privește formatul și conținutul **Contractului de furnizare servicii**, încheiat între DGASPC Argeș și beneficiar/ reprezentant legal, în baza căruia se acordă serviciile sociale, acesta era stabilit conform modelului aprobat prin *Ordinul nr.73/17.02.2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați*

conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale, care a fost abrogat prin **Ordinul nr.1126/ 9.05.2025** pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistență socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum și a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistență social.

Astfel, au fost actualizate informațiile privind formatul și conținutul *Contractului de furnizare servicii*, cu respectarea prevederilor noului act normativ - *Ordinul nr.1126/ 9.05.2025*, fapt ce **impune modificarea Art. 6, alin.(2), lit.d) din Regulamentul de organizare și funcționare a serviciul social Locuința Maxim Protejată (LMP) Drăgolești, prin completarea acestuia cu noile informații**, având următorul cuprins:

**”Art.6 - Beneficiarii serviciului social**

**(2) - Condițiile de admitere**

d) Serviciile sociale se acordă în baza **Contractului de furnizare servicii**, încheiat între DGASPC Argeș și beneficiar/ reprezentant legal.

Formatul și conținutul contractului de furnizare servicii este stabilit de furnizorul acestuia în baza modelului aprobat prin ordin al ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale.

Contractul de furnizare servicii se încheie în cel puțin trei exemplare originale. Un exemplar original al contractului de furnizare servicii se păstrează în dosarul personal al beneficiarului, unul rămâne la furnizorul de servicii sociale, iar beneficiarul/reprezentantul legal al acestuia deține un exemplar al contractului de furnizare servicii.

Încheierea, obținerea semnăturilor necesare și înregistrarea în Registrul general al DGASPC Argeș a Contractului de furnizare servicii cu beneficiarul/reprezentantul legal, se realizează de către reprezentantul serviciului social unde este admisă persoana cu dizabilități, la care vor fi anexate documentele specificate în modelul prevăzut de legislația în vigoare.

Șeful serviciului social/asistentul social transmite, de îndată, contractul de acordare a serviciilor sociale încheiat cu beneficiarul (în format PDF), la SMMCA – CMCAMSS, pe adresa de e-mail: [management.adulti@yahoo.com](mailto:management.adulti@yahoo.com), în vederea înregistrării acestuia de către managerul de caz desemnat din cadrul aparatului propriu al DGASPC Argeș pentru beneficiarul în cauză, în Registrul național unic al beneficiarilor de servicii sociale, în termen de **24 ore** de la data încheierii acestuia.

Transmiterea, în termen de maximum 7 zile lucrătoare, de la data încheierii contractului de acordare a serviciilor sociale sau ori de câte ori este nevoie, de către șeful serviciului social/asistentul social, la SMMCA – CMCAMSS, din cadrul aparatului propriu al DGASPC Argeș, a informării cu privire la încheierea contractului de servicii sociale, stadiul implementării planului de servicii sociale și scoaterea din evidență a cazului, prevăzută în Anexa nr.6 și 7 la prezenta procedură, în vederea



semnării acesteia de către managerul de caz și conducerea DGASPC Argeș, care, ulterior, va fi transmisă serviciului public de asistență socială pe a cărui rază administrativ-teritorială își are domiciliul sau reședința beneficiarul, de către reprezentantul serviciului social în care se află admisă persoana adultă cu dizabilități.”

V. Totodată, ținând cont de prevederile Ordinului nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități (Anexa 2), Locuința Maxim Protejată (LMP) Drăgolești, din cadrul CSPD Bascovele ”este serviciul social care asigură găzduire și realizează, preponderent prin Centrul de zi, activități corespunzătoare nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, pe perioadă determinată, în vederea pregătirii pentru viață independentă”.

Astfel, menționăm faptul că, în momentul de față, activitățile corespunzătoare nevoilor individuale ale beneficiarilor din cadrul serviciului social LMP Drăgolești, sunt realizate atât de personalul acestuia (asistenți medicali și infirmieri), cât și de personalul de specialitate al Centrului de Zi Pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CZPAD) Pitești, din cadrul CSPD Pitești, așa cum este menționat în actualul Regulament de organizare și funcționare a LMP Drăgolești, la **art.8, alin.(2), lit.b)**, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Argeș, nr. 155/26.05.2023.

Odată cu funcționarea noului serviciu social **Centrul de Zi Pentru Persoane Adulte cu Dizabilitati (CZPAD) Drăgolești**, de la data de **01.12.2025** (conform Hotărârii Consiliului Județean Argeș, nr.243/29.05.2025, prin care a fost înființat), în vederea optimizării acordării serviciilor sociale, **activitățile corespunzătoare nevoilor individuale ale beneficiarilor din cadrul LMP Drăgolești, vor fi realizate de personalul de specialitate al Centrului de Zi Pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CZPAD) Drăgolești**, deoarece cele doua servicii sociale își au sediile în aceeași curte, iar transportul personalului de specialitate de la Centrul de Zi Pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CZPAD) Pitești la Locuința Maxim Protejată (LMP) Drăgolești, nu se mai justifică.

Asadar, **se impune modificarea Art.8, alin.(2), lit.b) din Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social Locuința Maxim Protejată (LMP) Drăgolești, prin înlocuirea personalului de specialitate al Centrului de Zi Pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CZPAD) Pitești, cu personalul de specialitate al Centrului de Zi Pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CZPAD) Drăgolești**, având următorul cuprins:

**” Art. 8 - Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal**

(2) În structura CSPD Bascovele, există un număr de 18 posturi comune, care deservesc ambele servicii din structura complexului: serviciul social – Centrul de Îngrijire și Asistență Bascovele și serviciul social - Locuința Maxim Protejată Drăgolești, după cum urmează:

**a) personal de conducere - 2 posturi:**

- **șef complex** (funcție comună celor 2 servicii sociale din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Bascovele);
- **coordonator personal de specialitate** (funcție comună celor 2 servicii sociale din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Bascovele).

**b) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire - 16 posturi** (funcții comune celor 2 servicii sociale din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități Bascovele):

- referent de specialitate (economist) – 1 post;:
- referent de specialitate (administrator) – 1 post;:
- magaziner – 1 post;
- referent – 1 post;
- muncitor calificat (întreținere) – 1 post;
- muncitor calificat (instalator tehnico-sanitar) – 1 post;
- muncitor calificat (focist) – 4 posturi;
- muncitor calificat (bucătar) – 2 posturi;
- muncitor necalificat (bucătărie) – 2 posturi;
- muncitor calificat (lenjereasă) – 1 post;
- șofer – 1 post.

Locuința Maxim Protejată Drăgolești (LMP) asigură găzduire și realizează, preponderent prin Centrul de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CZPAD) Drăgolești, aflat în structura DGASPC Arges, activitățile corespunzătoare nevoilor individuale specifice persoanelor adulte cu dizabilități, pe perioadă determinată, de către salariații CZPAD Drăgolești, care au atribuții și în cadrul LMP Drăgolești (medic, asistent social, kinetoterapeut, psiholog, terapeut ocupational/educator/instructor ergoterapie).

Activitățile în cadrul Locuinței Maxim Protejată Drăgolești sunt realizate atât de personalul acesteia (asistent medical, infirmier), cât și de personalul Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (CZPAD) Drăgolești, menționat mai sus”.

În consecință, supunem spre aprobare Consiliului Județean Argeș, ***Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social Locuința Maxim Protejată (LMP) Drăgolești, din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități (CSPD) Bascovele, în forma modificată la Art.2, Art.4, Art.6 și, respectiv, Art.8, al căror conținut va fi cel menționat mai sus.***

Precizăm că **celelalte articole** din cuprinsul *Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social Locuința Maxim Protejată (LMP) Drăgolești, din cadrul Complexului de Servicii pentru Persoane cu Dizabilități (CSPD) Bascovele, Anexă la Hotărârea Consiliului Județean Argeș nr. 155/26.05.2023, rămân nemodificate și își păstrează aplicabilitatea.*

DIRECTOR GENERAL  
Tatiana EFTIME

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT  
Adriana BADEA

Șef Serviciu Resurse Umane, Registratură  
și Relații cu Publicul  
Cristian BORDA

Șef Serviciu Juridic  
și Managementul Calității Serviciilor Sociale  
Laura ARSENE

Șef Serviciu Monitorizare și  
Management de Caz pentru Adulți  
Marian ILINCA

Inspector superior  
Liviu NISTOR